

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019

№ 853

Об организации подготовки населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Константиновского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и постановления Правительства Ростовской области от 5 апреля 2012г №257 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и проведения в них подготовки неработающего населения Константиновского городского поселения, Администрация Константиновского городского поселения **постановляет:**

1. Учебно-консультационные пункты по ГО ЧС создать при:
МБУК Ведерниковский СДК, Хрящевский СДК, Михайловский СДК, Костино-Горский СК.
2. Утвердить примерное Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Константиновского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Рекомендовать руководителям МБУК Ведерниковский СДК, Хрящевский СДК, Михайловский СДК, Костино-Горский СК:
 - рассмотреть вопрос о выделении помещений под учебно-консультационные пункты по ГОЧС, наметить мероприятия по их укомплектованию и оформлению.
 - предусмотреть расходы на создание учебно-консультационных пунктов по ГО ЧС из средств, выделенных на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Константиновского городского поселения.
 - организовать подготовку населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
 - информировать Администрацию Константиновского городского поселения и сектор

ГО ЧС Администрации Константиновского района о создании, оборудовании и деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

4. Специалисту Администрации Константиновского городского поселения уполномоченному на решение задач по вопросам ГОЧС:

а) оказывать методическую помощь руководителям МБУК Ведерниковский СДК, Хрящевский СДК, Михайловский СДК, Костино-Горский СК в создании и оборудовании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Константиновского городского поселения от 28.11.2012 № 305 «Об организации деятельности учебно-консультационных пунктов по обучению неработающего населения Константиновского городского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Агаркова А.В.

Глава Администрации
Константиновского городского поселения

А. А. Казаков

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ**

Константиновское городское поселение
(наименование муниципального образования)

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования (далее - Положение) предназначено для руководителей предприятий, учреждений и организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и персонала учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее - неработающее население), создание и организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и дает рекомендации по их оборудованию и оснащению.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для руководителей предприятий, учреждений и организаций, при которых они создаются разрабатывается администрацией Константиновского городского поселения, согласовывается с сектором ГОЧС Администрации Константиновского района.

1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) предназначен для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Главная цель создания УКП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГОЧС) по месту жительства.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

2. Основные задачи УКП по ГОЧС

Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения методами: проведения занятий по программе подготовки утвержденной на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) Администрации Константиновского городского поселения; посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет специалист Администрации Константиновского городского поселения уполномоченный на решение задач по вопросам ГОЧС.

3. Создание и организационная структура УКП по ГОЧС

УКП по ГОЧС создаются при подведомственных учреждениях Администрации Константиновского городского поселения.

Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются настоящим постановлением, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения. Каждый УКП по ГОЧС должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

В распоряжении определяются:

- количество создаваемых УКП по ГОЧС;
- при каких учреждениях и на какой базе они создаются;
- организация деятельности УКП по ГОЧС;
- порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;
- ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

УКП по ГОЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях.

Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. Рекомендуется:

- начальник УКП по ГОЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС);
- 1-2 консультанта (инструктора).

Выше указанные должностные лица УКП по ГОЧС обязаны пройти подготовку в ГКУ

РО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС» или в организации имеющей лицензию на обучение должностных лиц в области ГО ЧС. Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка в ГКУ РО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС» должна проводиться в течение первого года работы.

4. Организация работы УКП по ГОЧС

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций при которых создаются УКП по ГОЧС. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП по ГОЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

5. Обучение неработающего населения

Обучение населения осуществлять путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;
- вечера вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-

методической литературы.

Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников УКП по ГОЧС, специалистов секторов (отделов) защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, консультантов из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники органов здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать штатных работников органов управления ГОЧС.

Работа УКП по ГОЧС контролируется должностными лицами Администрации Константиновского городского поселения уполномоченным по вопросам ГОЧС.

6. Оборудование и оснащение

УКП по ГОЧС рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Рекомендуется иметь не менее двух помещений: помещение (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и помещение (место) для хранения учебного имущества. Помещение для обучения обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает технические средства обучения (телевизор, видеомаягнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания), стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Помещение, предназначенное для обучения, оборудовать следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении;
- права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

Для проведения практических занятий УКП по ГОЧС оснащается учебным имуществом:

- противогазы для взрослых - 5 шт.;
- противогазы для детей - 1 шт.;
- камера защитная детская (КЗД-6) - 1 шт.,
- респираторы (разные) - 2 - 5 шт.;
- дозиметры бытовые - 1 шт.;
- аптечка индивидуальная (АИ-2) - 1 - 3 шт.;
- огнетушители (разные) - 1 - 3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 1 - 2 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3 - 5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8-11) - 2 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеofilьмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Вход в помещение УКП по ГОЧС оборудовать вывеской размером 70 x 50 см. Фон вывески - красный, надпись - золотистого цвета.

7. Документация УКП по ГОЧС

Документация УКП по ГОЧС включает:

- настоящее Положение;
- копию Комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения _____ городского поселения по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- Положение об УКП по ГОЧС, утвержденное постановлением Администрации Константиновского городского поселения;
- обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС согласно приложению N 1;
- приказ руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС, об организации его работы согласно приложению N 2;
- план работы УКП по ГОЧС на год согласно приложению N 3;
- распорядок дня работы УКП по ГОЧС согласно приложению N 4;
- график дежурств по УКП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц согласно приложению N 5;
- расписание проводимых мероприятий на год согласно приложению N 6;
- рекомендуемую тематику подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 20 _ год согласно приложению N 7;
- журнал учета посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС согласно приложению N 8;
- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС согласно приложению N 9;
- список неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Приложение № 1
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям

(наименование муниципального образования)

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (консультанта, инструктора) УКП по ГОЧС

Начальник (консультант, инструктор) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации и начальнику отдела (уполномоченному) по ГОЧС учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его руководителю организации;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального образования.

Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС.

Приложение № 2
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям

(наименование муниципального образования)

ПРИКАЗ

(наименование организации) _____ городского поселения
№ _____ " ____ " _____ 20__ г
Об организации работы учебно-
консультационного пункта по ГОЧС
для обучения неработающего населения

В целях выполнения постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и распоряжения Главы администрации _____ городского поселения от _____ N _____ "О создании учебно-консультационных пунктов по ГОЧС при отделении пенсионного фонда _____ городского поселения" приказываю:

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории _____ поселения организовать на учебно-консультационном пункте по ГОЧС при отделении пенсионного фонда _____.

2. _____ назначить начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС при отделении пенсионного фонда _____ с _____ (дата).

3. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить у меня:

- до _____ план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС при отделении пенсионного фонда _____ по обучению неработающего населения;

- до _____ распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и вывесить его в _____;

- до _____ график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС на 1-е полугодие;

- до _____ завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;

- до _____ в _____ оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об учебно-консультационном пункте по ГОЧС;

- до _____ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

4. _____ совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.

5. Ежегодно организовывать подписку на журналы "Гражданская защита" и "Военные знания" и хранить их подшивку на учебно-консультационном пункте по ГОЧС.

Руководитель (начальник) _____
(наименование организации)

(подпись) _____ (фамилия)

Приложение № 3
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям

(наименование муниципального
образования)

"Утверждаю"

Руководитель ГО _____
(наименование организации)

(подпись) (фамилия)
" __ " _____ 200__ г.

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС N ____
при _____
(наименовании организации)
на 20 __ год по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	кол-во часов
1	2	3	4	5

Начальник УКП по ГОЧС № ____ при _____
(наименование организации)

(подпись) (фамилия)

Приложение № 4
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям

(наименование муниципального
образования)

"Утверждаю"

Руководитель ГО _____
(наименование организации)

(подпись) (фамилия)
" __ " _____ 200 __ г

РАСПОРЯДОК
работы учебно-консультационного пункта № __ при _____
(наименовании организации)

Понедельник с 15.00 до 18.00 Четверг с 08.00 до 12.00
Вторник с 15.00 до 18.00 Пятница с 08.00 до 12.00

Начальник УКП по ГОЧС № ____ при _____
(наименование организации)

(подпись) (фамилия)

Приложение № 5
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям

(наименование муниципального
образования)

"Утверждаю"

Руководитель ГО _____
(наименование организации)

(подпись) (фамилия)
" __ " _____ 200 __ г

ГРАФИК
дежурств по УКП по ГОЧС № ____ при _____
(наименовании организации)
на 1-е (2-е) полугодие 20 __ года

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Начальник УКП по ГОЧС № ____ при _____
(наименование организации)

(подпись) (фамилия)

Примечание. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных жильцов.

Приложение № 6
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям

(наименование муниципального
образования)

"Утверждаю"
Руководитель ГО отделения пенсионного фонда _____

(подпись) (фамилия)
" __ " _____ 20 __ г.

РАСПИСАНИЕ
проводимых мероприятий на УКП по ГОЧС № __ при (наименовании организации)
_____ месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Врем я	Место выполнения	Рукоодител ь	Отметка о выполнен ии

Начальник УКП по ГОЧС № ____ при _____
(наименование организации)

(подпись) (фамилия)

Приложение № 7
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям

(наименование муниципального
образования)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ
на 20__ год

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Роль, задачи и организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны. Нормативно-правовые акты по организации защиты и обучению населения	
2.	Обязанности населения при возникновении ЧС мирного времени, в том числе при террористических атаках и по ГО	
3.	Оповещение о чрезвычайной ситуации. Действия населения по предупредительному сигналу "Внимание всем!" и речевым информациям органов управления по делам ГОЧС	
4.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	
5.	Радиоактивное заражение местности. Понятие о дозах облучения и уровне радиоактивного загрязнения. Режимы радиационной защиты. Бытовые дозиметры	
6.	Аварийно-химически опасные вещества (АХОВ). Аммиак, хлор и др. Их воздействие на организм человека. Понятия о предельно допустимых и поражающих концентрациях.	
7.	Способы защиты населения. Средства коллективной индивидуальной и медицинской защиты. Организация эвакуации.	
8.	Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания, в том числе землетрясения и наводнения.	
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	

Приложение № 8
к Примерному положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям

(наименование муниципального
образования)

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)
учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС N ____
при _____
(наименовании организации)

Консультант (инструктор) _____
(фамилия, инициалы)

Начало " ____ " _____ 20 __ г.
Окончание " ____ " _____ 20 __ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)
Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1.	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	Просмотр видеофильма по ГОЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия								Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение № 9
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям

(наименование муниципального
образования)

ЖУРНАЛ
персонального учета населения, закрепленного за УКП
по ГОЧС № _____
(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес и телефон	Причина безработицы
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	1940	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	пенсионер

Начальник УКП по ГОЧС № ____ при _____
(наименование организации)

(подпись)

(фамилия)

Примечание. Журнал хранится на УКП по ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.